

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- ไม่มี	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- ไม่มี	- ไม่มี	- รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- ไม่มี	- ไม่มี	- ไม่มี	- ไม่มี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มี	- ไม่มี	- ไม่มี	- ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย	- ไม่มี	- ไม่มี	ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.นาแก ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน จำนวน ๒๐ ราย	๘๗,๐๐๐.- บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่มี	-ไม่มี	ไม่มี
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ไม่มี	ตลอดปีงบประมาณ	- พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่มี	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งทุกคน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	- ไม่มี	ตลอดปีงบประมาณ	- บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกคน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	- ไม่มี	ตลอดปีงบประมาณ	- มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	รับรองข้อมูลในระบบแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ไม่มี	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมทุกคน	- ไม่มี	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่มี	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการประเมินดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรม big cleaning day ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (เล่นกีฬาหลังเลิกงาน)	- ไม่มี	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ (ทุกวันพุธ)	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ไม่มี	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรทุกคน - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	๑	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๓. ประเภทวิชาการ				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๔. ประเภททั่วไป				
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร ที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นางอัญญลักษณ์ ออกอุ่น	รองปลัด อบต.	หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
			โครงการอบรมเจาะลึก เรียนลัด การปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช./กฎหมาย สตง.(ฉบับใหม่) แนวทางการเขียนคำชี้แจงต่อหน่วยงาน ตรวจสอบ การดำเนินการทางวินัย วันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
			หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒.	นางนราวดี วงคำไชย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓.	นางนิตยา แม่นพิมพ์	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	หลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
			หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร ที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๔.	นางสาวพัชรินทร์ รวมธรรม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	หลักสูตรฝึกปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๕.	นายมานพ แม่นพิมพ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาศึภษาเด็กและเยาวชน
๖.	สืบเอกอัฐพล เจือทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗.	นางสาวรัชนิกร โทชน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ Ltax online ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การ อุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
			เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องเพื่อให้ ห่างไกลจากการตรวจสอบ การเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำ ข้อมูลภาษีในระบบ Ltax online วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร ที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๘.	นายอรรถพล พิมป์สาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
			การตรวจสอบ และแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-Lass ตั้งแต่เริ่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๙.	นางสาวกิตติยา จิริงดา	นักวิชาการพัสดุ	มาตรฐานอาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง
๑๐.	นายวุฒิชัย วงคำไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (วปา) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการครูและพนักงานจ้างท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
๑๑.	นางสาวนิตยา หวังผล	นักวิชาการศึกษา	การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (วปา) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการครูและพนักงานจ้างท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
			ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานศึกษาและการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ (ตามมติ ครม.) ของกองการศึกษา วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร ที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑๒.	นายวิทยา มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มศักยภาพท้องถิ่น ด้านกฎหมาย การควบคุม คุณภาพวัสดุงานและการบำรุงรักษา งาน วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	แขวงทางหลวงชนบทยโสธร
๑๓.	นายวิสิทธิ์ บุญถูก	นายช่างโยธา	การเพิ่มศักยภาพท้องถิ่น ด้านกฎหมาย การควบคุม คุณภาพวัสดุงานและการบำรุงรักษา งาน วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	แขวงทางหลวงชนบทยโสธร
๑๔.	นายสุรเชษฐ์ กำสร	เจ้าพนักงานประปา	พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการผลิตน้ำสะอาด วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การขาดแคลนบุคลากร ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๔. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงเทคโนโลยีด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
๒. มีการสร้างเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อทรัพยากรบุคคล
๓. มีการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน อันจะทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม