

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

(แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว
จังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ที่ ยส ๓๒๓๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ให้มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลแก่ประชาชนและท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวมณีนุชรัตน์ ศรีลา)

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๒

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสมรภัฏ ชันหล่อ)

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๒

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

เจ้าสืบทำรวจ

(ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนา วงเวียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

.....๑.../ ตุลาคม / ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุดและป้องกันการกระจุกของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิตนา วงเวียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ให้มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลแก่ประชาชนและท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส จึงประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวัฒนา วงเวียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แผนจัดทหพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ ผด.๑

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ เริ่มจัดทห	ต้อง	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทห	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			หมวดค่าวัสดุ							
๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ
๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทหตาม
๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความจำเป็น
๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดปี
๕.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อตีน	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุสำรวจ	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุอื่น	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุเครื่องดับเพลิง	รักษาความสงบฯ	๕๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
			หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน	รักษาความสงบฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		เก้าอี้ สมง.สำหรับห้องประชุมฯ จำนวน ๕๐ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๕.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โต๊ะประชุม จำนวน ๘ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๖.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โต๊ะเขียนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๗.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		เครื่องตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๘.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๕ ตู้	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๙.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๑๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๐.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ ผด.๑

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ประเภทรถส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน	บริหารงานทั่วไป	๘๖๘,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อป้ายโฆษณาเดือรีไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องตัดแต่งหญ้า	บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	บริหารงานทั่วไป	๕,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๕.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์โรงงาน จัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๙,๙๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๖.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๗.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอแบคประสงค์ ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๘.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“
๒๙.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหยดเชิงมอดเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการพาณิชย์	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	“

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ ผต.๑

ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ เริ่มจัด หา	ต้อง จัด หา	รายการ/ จำนวน/ หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าวัสดุ							
๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	- -	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	" "

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ ผต.๑

ส่วนกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ลำดับ	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ
๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุงานบ้านงานครัว	"	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตาม
๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความจำเป็น
๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	"	๕๐๕,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งเป็นงวด	ตลอดปี
๕.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุกีฬา	"	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๒,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งทุกวัน	"
๘.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการศึกษา	๕,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		อุปกรณ์อ่านบัตร (Smart card Reader)	แผนงานการศึกษา	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งเหล็กดัดและมุ้งลวด ศพต. อบต.นาแก	แผนงานการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ศพต.	"	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ผ.๑

ส่วนกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดหา	ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าวัสดุ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและเศษชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุสำนักงาน	"	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		หมวดค่าวัสดุ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เศษและเศษชุมชน	๖,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
			เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
			หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เศษและเศษชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๑.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารห้องประชุม	แผนงานเศษและเศษชุมชน	๔๙๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๒.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โครงการก่อสร้างรั้ว คสล. อบต.นาแก	แผนงานเศษและเศษชุมชน	๔๙๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	แผนงานเศษและเศษชุมชน	๔๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๔.	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓		โครงการก่อสร้างสถานคอนกรีตหน้า หอประชุมสภา อบต.นาแก	แผนงานเศษและเศษชุมชน	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
		หมวดค่าวัสดุ									
๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ	
๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทา	
๓.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตาม	
๔.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความ	
๕.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จำเป็น	
๖.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดปี	
๗.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๘.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๙.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำรวจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๐.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๓.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๔๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"	
๑๔.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๕.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๖.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๗.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๘.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๑๙.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	
๒๐.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษาศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐๕,๘๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ส่งเป็นงวด	
๒๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุกีฬา	กองการศึกษาศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน (บาท)				
๒๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม
๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เกี่ยวกับทะเลและ	๒๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความ
๒๔.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	ชุมชน	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จำเป็น
๒๕.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	"	๒๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดปี
๒๖.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	"	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๗.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	"	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๘.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๙๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๙.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๐.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	หมวกคลุมกันแดด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๑.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	เก้าอี้ สวม.สำหรับห้องประชุม จำนวน ๕๐ ตัว โต๊ะประชุม จำนวน ๘ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๒.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๓.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๔.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน ๕ ตู้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๕.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๓,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๖.	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔,๕๐๐ ๒๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ประเภทรถสวนกลาง จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๔๐.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์ใช้สอยและเผยแพร่</u> จัดซื้อคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๙๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์โรงงาน</u> จัดซื้อเครื่องปั่น จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๗๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์มีบูต ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	เครื่องพิมพ์ดีดแบบมีดพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	อุปกรณ์อ่านบัตร(Smart card Reader	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดครุภัณฑ์การเกษตร</u> เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐.	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	<u>หมวดค่าใช้จ่าย</u> ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	๓๒,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งทุกวัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะอี จังหวัดโพนสวรรค์

แบบ ผด.๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑.	ขมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ประเภทรถส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน	๓๙	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	มิถุนายน ๒๕๖๓	-	๗ วัน	๓๐	-	

คู่ฉบับ



ที่ ยส. ๗๒๓๐๒/ ๕๗๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๘๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอคำเขื่อนแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงาน
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา วงเวียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

กองคลัง

งานพัสดุ

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๗๕- ๖๗๙๓

ปลัด.....

หัวหน้าส่วน.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์.....

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คู่มือฉบับ



ยส. ๗๒๓๐๒/๕๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๘๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา วงเวียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๗๕- ๖๗๙๓

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์.....

ต้นฉบับ
ออก

๒๐๑๒ ๖๒